

社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会 臨時職員の募集について

1. 事業所名 社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会
2. 勤務場所 八尾市本町二丁目4番10号 八尾市立社会福祉会館内
3. 応募資格 不問
4. 仕事内容 相談員（窓口対応、電話対応、パソコンデータ入力処理等）
※簡単なパソコン（ワード・エクセル）操作ができる方
5. 勤務条件
 - （1）雇用形態 臨時職員（アルバイト）
 - （2）雇用期間 令和8年8月1日から令和9年1月31日まで
※試用期間14日間、更新の可能性有
 - （3）賃金 時給1,413円（地域手当を含む）
 - （4）手当等 通勤手当（但し、上限あり）
 - （5）期末・勤勉手当 無
 - （6）加入保険 各種保険あり（労働時間による）
 - （7）勤務時間 月曜日～金曜日午前8時45分～午後5時15分
（休憩時間 正午～午後0時45分）
 - （8）休日等 土日祝日
 - （9）年齢 不問
6. 応募方法 履歴書（市販のもの、顔写真貼付）を提出（郵送可）してください。なお、提出していただいた履歴書は返却しません。
7. 受付期間 令和8年7月22日（水）～
午前9時から午後5時（土・日・祝日は除く）
8. 提出先 〒581-0003 八尾市本町二丁目4番10号
社会福祉法人 八尾市社会福祉協議会 総務課 採用担当まで
Tel. 072-991-1161 Fax. 072-924-0974
9. 選考方法 書類選考および面接試験
10. 面接日 後日ご連絡します
11. 面接会場 八尾市立社会福祉会館（八尾市本町2-4-10）
12. 採用予定 1名
13. 採用通知 面接実施後に文書にて合否の通知をします。